

Олег Викторович

Генеральный директор

Мобильный телефон +7 926

Эл. почта @gmail.com

Возраст 29 лет (03.05.1983)

Проживание Москва

Образование Основное
2004 — МГТУ МАМИ

Опыт работы Август 2011—продолжаю работать
ООО «Альтаир»
Производство столярных изделий на заказ
Генеральный директор

- Стратегическое и операционное управление деятельностью компании (в подчинении 25 человек);
- Управление финансовыми потоками;
- Взаимодействие с государственными контролирующими органами и проверяющими службами;
- Контроль всех бизнес-процессов;
- Разработка стратегии и плана развития компании;
- Ведение переговоров с ключевыми поставщиками и производителями и заключение договоров, дальнейший контроль исполнения договорных обязательств;
- Оптимизация затрат;
- Антикризисное управление деятельностью компании;
- Формирование благоприятных коммерческих условий для развития компании, достижение запланированных финансовых показателей;
- Организация системы продаж;
- Взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и инстанциями;
- Анализ и постановка администрирования бизнес-процессов, формирование эффективной работы сотрудников;
- Разработка эффективной системы мотивации для персонала;
- Взаимодействие с банками по вопросам кредитования новых линий бизнеса;
- Анализ деятельности организации, бюджетирование;
- Планирование работы сотрудников.

Октябрь 2009—по н/в
ООО «АРТИСЛИФТ» оборудование\запчасти
Генеральный директор

- Организация и развитие бизнеса с нулевого уровня;
- Взаимодействие с государственными контролирующими органами и проверяющими службами;
- Планирование работы сотрудников;
- Анализ и мониторинг конкурентного рынка;
- Обеспечение роста и развития компании;
- Поиск поставщиков;
- Подготовка документов для участия в тендерах;
- Разработка мероприятий, направленных на увеличение прибыльности;
- Регулярный анализ доходной части, разработка предложений по повышению коммерческой привлекательности;
- Планирование и прогнозирование продаж;
- Ценообразование;
- Формирование отчетности;
- Реализация стратегии продаж и работы клиентами;
- Ведение переговоров и заключение договоров с ключевыми клиентами компании.

Январь 2006—Декабрь 2008

ООО "Авента-СК"

Логистика/склад

Начальник склада

- Контроль осуществления фактических поставок техники;
- Ведение документооборота и отчетности;
- Проведение инвентаризации склада.
- Комплектование заказов по накладным;
- Прием на склад, хранение и выдача со склада техники, обеспечение сохранности и учета;
- Отслеживание остатков товара на складе;
- Расформирование счетов, работа в 1С;
- Работа с возвратом товара;
- Размещение товара с учетом наиболее рационального использования складских ресурсов;

Ключевые навыки

Высокая самоорганизация;
Умение работать в команде и мотивировать вверенный коллектив;
Активность, ответственность, стрессоустойчивость;
Ориентированность на результат;
Управленческие навыки;
Ответственность;
Энергичность, высокая работоспособность, организованность;
Опыт ведения переговоров на уровне первых лиц компаний и собственников бизнеса.